

**T.C**  
**GÖNEN KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT KAYMAKAM RAHİMİ BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgahan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Cihat AKBULUT**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3.
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	30
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>33</b>
MİSYONUMUZ .....	33
VİZYONUMUZ .....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	35
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>36</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	41
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>45</b>
<b>VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>48.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cihat AKBULUT	Okul Müdürü	Cihat AKBULUT	Okul Müdürü
Murtaza BIYIK	Müdür Yardımcısı	Murtaza BIYIK	Müdür Yardımcısı
Özcan DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Özcan DOĞAN	Müdür Yardımcısı
İsmail SARI	Sınıf Öğretmeni	İsmail SARI	Sınıf Öğretmeni
Fatih KIZIL	Rehber Öğretmen	Fatih KIZIL	Rehber Öğretmen
Serdal ACAR	Okul-Aile Birliği Başkanı	Serdal ACAR	Okul-Aile Birliği Başkanı
		Burçin ÜLKER	Sınıf Öğretmeni
		Gülbeyaz ÜNAL	Sınıf Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk defa 1884 yılında üç sınıflı olarak Maarif Vekâletince açılmıştır. 1908 yılında Rüştüye (Ortaokul) haline getirilmiş ve öğretim süresi altı yıla çıkarılmıştır. 1915 yılında Rüştüye Okulu, Zirai İdadî(Lise)'ye dönüştürülmüş ve bir yıllık kısa bir öğretimden sonra tekrar (Yıldırım Namine İlkokulu) adıyla öğretime açılmıştır. 1923 yılında adı “Birinci Okul” olarak değiştirilmiş ve eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir. 1948-1949 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı Gönen'in kurtuluşunda çarpışırken şehit düşen Yarbay Rahmi Bey'in ismine ithafen (Şehit Rahmi Bey) İlkokulu olarak değiştirilmiş ve isim değişiklik tescili yapılmıştır. 1953 yılında meydana gelen şiddetli deprem Gönen'imizde taş taş üstüne bırakmazken okulumuz da yerle bir olmuştur. Şimdiki mevcut bina yapılıncaya kadar barakalarda eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

1956 yılında inşaatı biten bina iki katlı ve on derslikli olarak 1956-1957 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Mevcut binamıza, 1986 yılında altı derslikli ek binanın yapımı ile on altı dersliğe ulaşan okulumuzun ısıtılması için 1987 yılında kalorifer sistemine geçilmiş, 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında da Gönen Kaplıcalarının Jeotermal Merkezi Isıtma Projesi içine dahil edilmiştir.

Okulumuz 1997-1998 Eğitim - Öğretim yılında İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2000 yılında dört derslikli prefabrik bina eklenmiş ve daha önce ikili öğretim yapılırken 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında normal öğretime geçilmiştir.

Okulumuzun adı “Şehit Rahmi İlköğretim Okulu” iken, adı geçen milli kahramanımızın İlçemiz halkı tarafından daha iyi bilinmesine ve ona olan saygı ve vefa eksikliğinin giderilmesine vesile olacağı düşüncesi ile 07.08.2006 tarih ve 17629 sayılı Valilik Olur'u ile “Şehit Kaymakam Rahmi Bey İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim modeliyle beraber Şehit Kaymakam Rahmi Bey İlkokulu olarak eğitime devam etmektedir.

Halen okulumuzda 20 derslik bulunmaktadır. Eğitim-Öğretime 16 birinci kademe sınıfı ve 1 destek eğitim sınıfı ve 3 adet sosyal sportif alan olarak devam etmektedir.

## OKULUMUZ

- 1 Okul Müdürü
- 2 Müdür Yardımcısı
- 16 Sınıf Öğretmeni
- 1 Rehber Öğretmen
- 2 Branş öğretmeni
- 1 Memur

ile birlikte 23 personel ve 515 öğrenci mevcudumuzla Eğitim - Öğretime devam etmektedir.



## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR		İlçesi: GÖNEN	
Adres:	Malkoç Mah. Şehit Rahmi Bey Cad. No:2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/Jz3rjznGK4o">https://goo.gl/maps/Jz3rjznGK4o</a>
Telefon Numarası:	266 762 1831	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	739786@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://skrbio.meb.k12.tr/">http://skrbio.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	739786	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1884	Toplam Çalışan Sayısı	27
Öğrenci Sayısı:	Kız 250	Öğretmen Sayısı	Kadın 7
	Erkek 265		Erkek 12
	<b>Toplam 515</b>		<b>Toplam 19</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:95 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Memur	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	10	6	16
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	9	27

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	56	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	5143	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3589			
Okul Kapalı Alan (m2)	1554			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	98			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (Mescit)m2	15			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
				2/C	14	20	34
				2/D	16	18	34
				3/A	19	12	31
				3/B	12	18	30
1/A	19	13	32	3/C	19	15	34
1/B	21	17	38	3/D	7	22	29
1/C	15	14	29	4/A	21	16	37
1/D	17	16	33	4/B	18	20	38
2/A	12	20	32	4/C	17	19	36
2/B	14	15	29	4/D	14	22	36

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 mb

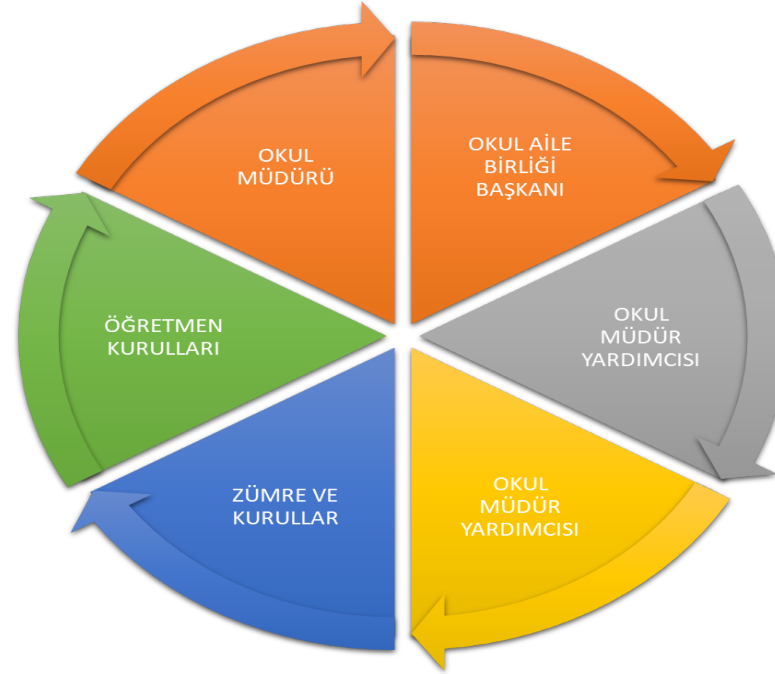
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	43983,60TL	39717,98TL
2017	33456,01TL	32770,20TL
2018	40183,23TL	39312,34TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş analizine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Yapılan paydaş analizleri çalışmasından biri de öğrenci memnuniyet anketleridir. Öğrencilerimizin görüşleri bizler adına oldukça önem arz etmektedir. Okulumuz öğrenci mevcudunun yüksek olması nedeniyle tüm öğrencilere ulaşmanın maddi ve zaman zorlukları göz önüne alınarak okulumuz öğrencilerinden tabakalı ve sistematik örnekleme yöntemiyle seçilen gruplara uygulanan anketler e dayalı sonuçlar aşağıdaki tabloda yer almıştır.

ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME			
*Sıra No	**MADDELER	***MEMNUNİYET ORANI	****MEMNUNİYET %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,37	87,4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,76	75,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,4	88
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,55	71
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,76	95,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,89	77,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,47	89,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,79	95,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,68	93,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,71	74,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,8	76
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,76	55,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,68	73,6

Yukarıda yer alan tablodaki bilgilerin karşılığı şu şekildedir:

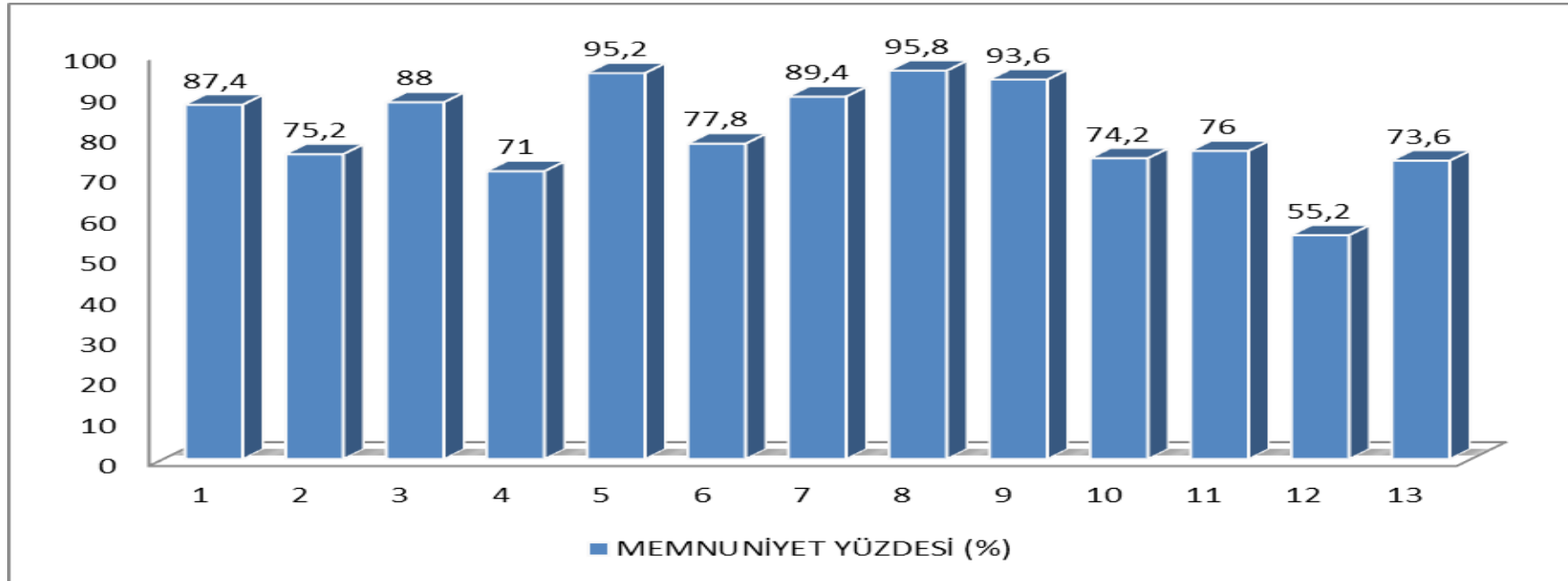
**\*SIRA NO:** Ankette yer alan soru numarasını

**\*\*MADDELER:** Ankette yer alan soruları

**\*\*\*MEMNUNİYET ORANI:** Sorulara verilen 5 puan üzerinden (kesinlikle katılıyorum:5, katılıyorum:4, kararsızım:3, katılmıyorum:2, kesinlikle katılmıyorum: 1) olacak şekilde memnuniyet oranını

**\*\*\*\*MEMNUNİYET YÜZDESİ:** Sorulara verilen 5 puan üzerinden (kesinlikle katılıyorum:5, katılıyorum:4, kararsızım:3, katılmıyorum:2, kesinlikle katılmıyorum: 1) olacak şekilde memnuniyet oranının yüzde üzerinden karşılığını

İfade etmektedir





Yukarıda yer alan maddeler okulumuz stratejik plan geliştirme ekibi tarafından geliştirilmiş, uygulanmış ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre yüzdeler puanlar temel alınarak gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Madde analizlerinin yorumlanması ise şöyledir.

### **1.Okul Yönetimi Ve Öğretmenler İle İletişimin Değerlendirilmesi:**

Yapılan araştırmanın sonuçlarına göre öğrencilerin okul yönetimine, öğretmenlerine ulaşmakta problem yaşamadığı ortaya çıkmıştır. İletişim açısından bir değerlendirme yapıldığında öğrencilerin okul yönetimi ve öğretmenleri ile iletişim kurması açısından memnuniyet oranı ortalama yüzde 82'dir. Buda öğrencilerimizin iletişim açısından herhangi bir problem yaşamadığını göstermektedir.

### **2. Rehberlik Servisinin Değerlendirilmesi:**

Uygulanan memnuniyet anketinde yer alan bir diğer alan ise okul psikolojik danışma ve rehberlik servisinin değerlendirilmesi maddesidir. Öğrencilerin okulumuz psikolojik danışma ve rehberlik servisine ulaşma ve servisten faydalanma konusunda herhangi bir sorun yaşamadığı görülmektedir. %88 oranında memnuniyet ortalaması olan psikolojik danışma ve rehberlik servisinin daha da geliştirilmesi adına gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

### **3.Okul Fiziki Ortamı/Kantin/Güvenlik**

Uygulanan ölçek konularından birisi de okulun fiziki ortamı/kantini ve güvenli olma durumuyla ilgilidir. Yapılan çalışmada elde edilen bilgiler ve istatistikler doğrultusunda öğrencilerimizin okulumuzda kendilerini güvende hissettikleri görülmüştür. Okulumuzda güvenlik görevlisinin olması ve nöbetçi öğretmenlerin bulunması öğrencilerin kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Okulumuz fiziki imkanlarının yeterliliği konusunda verilen yanıtlara göre öğrenciler  $\frac{3}{4}$  oranında yeterli bulurken ankette yer alan nitel yanıt kısmında yetersiz bulduklarını da eklemiştirler. Son olarak bu kategoride yer alan okul kantininin değerlendirilmesi konusunda ise öğrencilerinin memnuniyet oranlarının oldukça düşük olduğu görülmektedir. Kantinden memnuniyet oranının  $\frac{1}{2}$  olma durumu saptanmış ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

### **4.Genel Memnuniyet Ortalaması**

Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre tüm madde puanlarının yüzdeler memnuniyet ortalaması alındığında öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalamasının (genel ortalama) %80,95 olduğu görülmektedir.

## ÖĞRETMEN/ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARI:

Yapılan paydaş analizleri çalışmasından biri de öğretmen (çalışan) memnuniyet anketleridir. Öğretmenlerimizin ve çalışan tüm personelimizin görüşleri bizler adına oldukça önem arz etmektedir. Okulumuz tüm öğretmen ve çalışanlarına uygulanan anketler e dayalı sonuçlar aşağıdaki tabloda yer almıştır.

ÖĞRETMEN/ÇALIŞAN ANKETİ DEĞERLENDİRME			
*Sıra No	**MADDELER	***MEMNUNİYET ORANI	****MEMNUNİYET YÜZDESİ (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,6	92
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,2	84
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29	85,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,83	76,6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,6	72
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,9	78
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	80
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,22	84,4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,2	84
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,72	74,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,6	92

Yukarıda yer alan tablodaki bilgilerin karşılığı şu şekildedir:

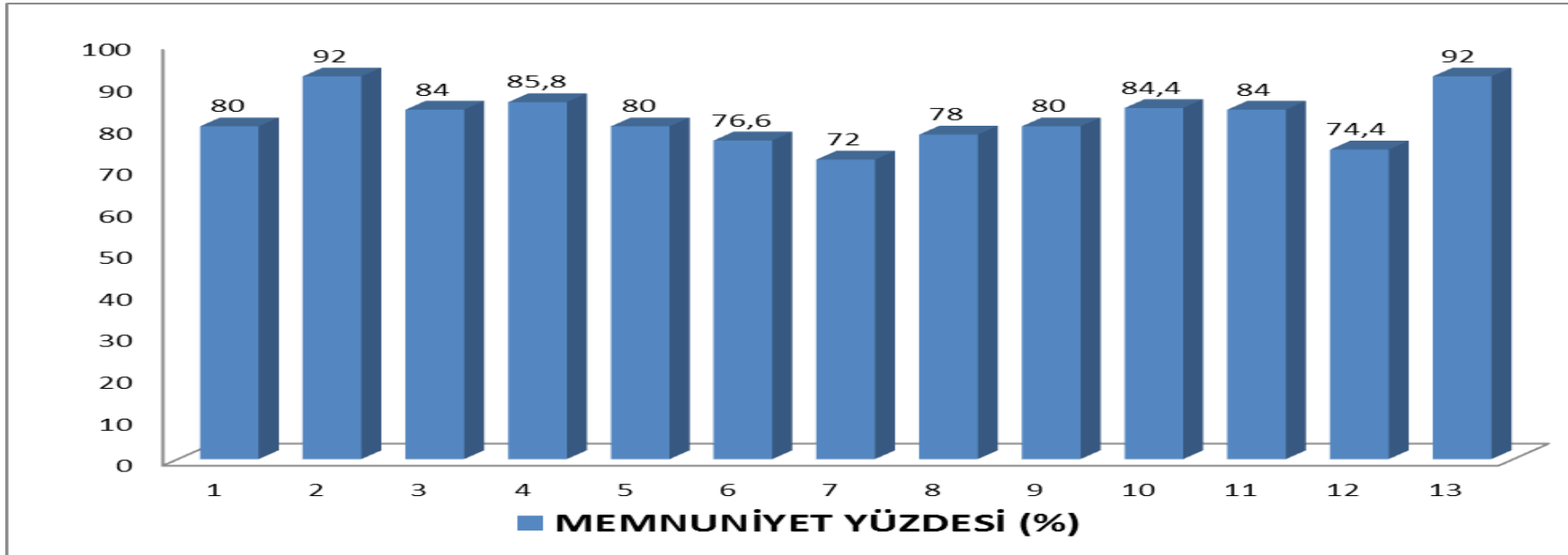
**\*SIRA NO:** Ankette yer alan soru numarasını

**\*\*MADDELER:** Ankette yer alan soruları

**\*\*\*MEMNUNİYET ORANI:** Sorulara verilen 5 puan üzerinden (kesinlikle katılıyorum:5, katılıyorum:4, kararsızım:3, katılmıyorum:2, kesinlikle katılmıyorum: 1) olacak şekilde memnuniyet oranını

**\*\*\*\*MEMNUNİYET YÜZDESİ:** Sorulara verilen 5 puan üzerinden (kesinlikle katılıyorum:5, katılıyorum:4, kararsızım:3, katılmıyorum:2, kesinlikle katılmıyorum: 1) olacak şekilde memnuniyet oranının yüzde üzerinden karşılığını

İfade etmektedir



Yukarıda yer alan maddeler okulumuz stratejik plan geliştirme ekibi tarafından geliştirilmiş, uygulanmış ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre yüzdeler puanlar temel alınarak gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Madde analizlerinin yorumlanması ise şöyledir.

## **1.Okul Yönetimi, İletişim Ve Alınan Kararlar Hakkında Değerlendirme**

Yapılan araştırmanın sonuçlarına göre öğretmen ve çalışanların okul yönetimine ve çalışanlarına ulaşmakta problem yaşamadığı ortaya çıkmıştır. İletişim açısından bir değerlendirme yapıldığında öğretmen ve çalışanların okul yönetimi ve çalışanlar ile iletişim kurması açısından memnuniyet oranı yüksektir. Buda öğretmenlerimizin ve çalışanlarımızın iletişim açısından herhangi bir problem yaşamadığını göstermektedir.

Alınan kararlarda öğretmen ve çalışanların görüşlerine başvurulması konusunda memnuniyet oranı ortalaması ise %80 civarındadır. Yapılan analiz ile öğretmen ve çalışanların kararların çoğunda söz sahibi olduğu görülmektedir. Böylece kendilerini değerli hissettiklerini ifade etmişlerdir. Okul yönetimince okul vizyon ve misyonunun öğretmenler ve çalışanlarla paylaşılmasından dolayı öğretmenlerin ve çalışanların ayrıca memnun oldukları da görülmektedir.

## **2. Öğretmenlerin Kendini Geliştirmesi Ve Okulun Bu Duruma Uygun Ortam Sağlaması**

Uygulanan memnuniyet anketinde yer alan bir diğer alan ise öğretmen ve çalışanların kendilerini geliştirecek ortama sahip olmaları ve bu ortam dışında da kendilerini geliştirmek adına uygun ortam bulabilmeleridir. Yapılan analiz sonucunda ise öğretmen ve çalışanların okulda kendilerini geliştirmek adına 4/5 oranında uygun şartlar olduğu gözlenirken, alan ve meslekleri ile ilgili de kendilerini geliştirmek adına bilgilerini sık sık güncellediklerini de %92 oranında belirtmişlerdir.

## **3.Okul Fiziki Ortamı/ Sosyal Aktiviteler**

Uygulanan ölçek konularından birisi de okulun fiziki ortamı/Sosyal aktiviteler ile ilgilidir. Öğretmen ve çalışanların okulun fiziksel yeterliliği ile ilgili olan memnuniyet durumları  $\frac{3}{4}$  oranındadır. Yapılan test dışı teknikler ile de bu durumun nedenleri ve çözüm önerileri üzerinde de durulmuştur. Okulumuz öğretmen ve çalışanlarının okulda yeterli miktarda sosyal aktivite olma durumuna verdikleri oran da benzerdir (%75). Sosyal etkinliklerin daha sık ve çeşitli olması adına çalışmalar yapılarak memnuniyet oranının artırılması amaçlanmaktadır.

## **4.Genel Memnuniyet Ortalaması**

Öğretmen ve çalışanlarımıza uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre tüm madde puanlarının yüzdelik memnuniyet ortalaması alındığında öğretmen ve çalışanlarımızın okulumuzdan memnuniyet ortalamasının (genel ortalama) %81,78 olduğu görülmektedir.

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Yapılan paydaş analizleri çalışmasından biri de veli memnuniyet anketleridir. Okulumuz velilerinden rastlantısal örnekleme yöntemiyle seçilen gruplara uygulanan anketler e dayalı sonuçlar aşağıdaki tabloda yer almıştır.

VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRME			
*Sıra No	**MADDELER	***MEMNUNİYET ORANI	****MEMNUNİYET YÜZDESİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,05	81
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	3,98	79,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,2	84
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,45	69
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	4,39	87,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	4	80
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,75	75
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.	4,2	84
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	4,64	92,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	3,7	74
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	3,5	70
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,93	58,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,55	71

Yukarıda yer alan tablodaki bilgilerin karşılığı şu şekildedir:

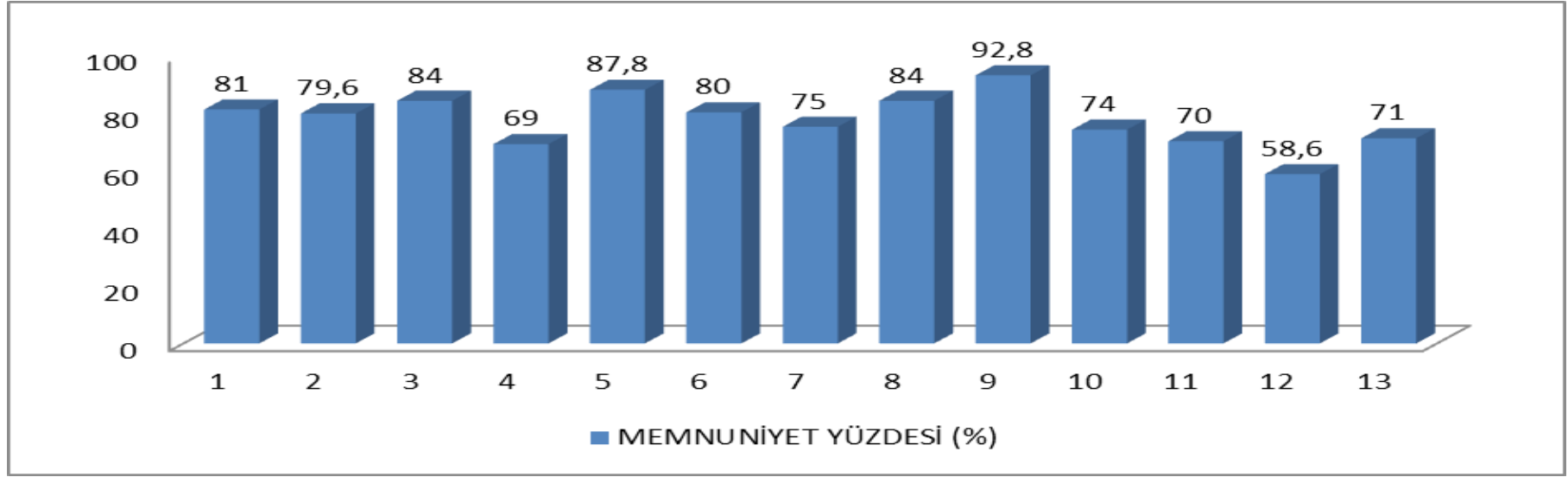
**\*SIRA NO:** Ankette yer alan soru numarasını

**\*\*MADDELER:** Ankette yer alan soruları

**\*\*\*MEMNUNİYET ORANI:** Sorulara verilen 5 puan üzerinden (kesinlikle katılıyorum:5, katılıyorum:4, kararsızım:3, katılmıyorum:2, kesinlikle katılmıyorum: 1) olacak şekilde memnuniyet oranını

\*\*\*\***MEMNUNİYET YÜZDESİ:** Sorulara verilen 5 puan üzerinden (kesinlikle katılıyorum:5, katılıyorum:4, kararsızım:3, katılmıyorum:2, kesinlikle katılmıyorum: 1) olacak şekilde memnuniyet oranının yüzde üzerinden karşılığını

İfade etmektedir



Yukarıda yer alan maddeler okulumuz stratejik plan geliştirme ekibi tarafından geliştirilmiş, uygulanmış ve değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre yüzdeler puanlar temel alınarak gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Madde analizlerinin yorumlanması ise şöyledir.

#### **1.Okul Yönetimi Ve Öğretmenler İle İletişimin Değerlendirilmesi:**

Yapılan araştırmanın sonuçlarına göre velilerimizin okul yönetimine, öğretmenlerine ulaşmakta problem yaşamadığı ortaya çıkmıştır. İletişim açısından bir değerlendirme yapıldığında velilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleri ile iletişim kurması açısından memnuniyet oranı ortalama yüzde 81 dir. Buda velilerimizin iletişim açısından herhangi bir problem yaşamadığını göstermektedir.

## **2. Rehberlik Servisinin Değerlendirilmesi:**

Uygulanan memnuniyet anketinde yer alan bir diğer alan ise okul psikolojik danışma ve rehberlik servisinin değerlendirilmesi maddesidir. Velilerimizin okulumuz psikolojik danışma ve rehberlik servisine ulaşma ve servisten faydalanma konusunda herhangi bir sorun yaşamadığı görülmektedir. %84 oranında memnuniyet ortalaması olan psikolojik danışma ve rehberlik servisinin daha da geliştirilmesi adına gerekli çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

## **3.Okul Fiziki Ortamı/Temizlik/Güvenlik**

Uygulanan lek konularından birisi de okulun fiziki ortamı/temizliği ve güvenli olma durumuyla ilgilidir. Yapılan çalışmada elde edilen bilgiler ve istatistikler doğrultusunda velilerimizin okulumuzda kendilerini güvende hissettikleri görülmüştür. Okulumuzda güvenlik görevlisinin olması ve nöbetçi öğretmenlerin bulunması velilerin öğrencilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Okulumuz fiziki imkanlarının yeterliliği konusunda verilen yanıtla ra göre veliler 58/100 oranında yeterli bulurken ankette yer alan nitel yanıt kısmında yetersiz bulduklarını da eklemişlerdir. Okulun eski bir yapıya sahip olması ve yeterli sayıda derslik ve alana sahip olmaması en çok eleştiri alan kısımdır. Son olarak bu kategoride yer alan okul temizliğinin değerlendirilmesi konusunda ise velilerimizin memnuniyet oranlarının 7/10 oranında olduğu görülmektedir. Okul temizliğine daha da dikkat edilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## **4.Genel Memnuniyet Ortalaması**

Velilerimize uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre tüm madde puanlarının yüzdelik memnuniyet ortalaması alındığında öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalamasının (genel ortalama) %77,45 olduğu görülmektedir.

## **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## *İçsel Faktörler*

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li><li>• Öncü çalışmalara sahip olması</li><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Girişimci personelin olması</li><li>• Disiplin problemlerinin az olması</li><li>• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li><li>• Konferans salonunun olmaması</li><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Sosyal etkinlik alanlarının yeterli olmaması</li><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olmaması</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li></ul>

## FIRSATLAR

- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
- Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
- MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

## TEHDİTLER

- Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
- Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
- Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
- Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
- Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
- İki kademenin bir arada olması (anaokulu-ilkokul)
- Okulun konumu gereği trafik problemlerinin yaşanması

## DIŞSAL FAKTÖRLER

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmıŐ, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleŐtirmiŐ bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Okulumuz müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörlerde yer alan olumlu ve olumsuz etmenler ilgili konu başlıklar altında yer almaktadır.

## POLİTİK VE YASAL ETMENLER

- Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- Okul çevresindeki politik durum
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

## EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları
- İşsizlik durumu
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

## SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Kariyer beklentileri
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- Nüfus artışı
- Göç
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

## TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- e- devlet uygulamaları
- e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem, internet olanakları
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin eğitimde kullanım,
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

## EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi
- Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması
- Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması
- En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması
- Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması

## ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı
- Hizmet standartlarına uyulmalı
- Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli
- Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli
- Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı
- Çıkar çatışmasından kaçınılmalı
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı
- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı
- Savurganlıktan kaçınılmalı
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı
- Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları
- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli
- Mal bildiriminde bulunması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ALANINDA YAŞANILAN GELİŞMELER VE KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- 1 Okulumuz kayıt alanında bulunan tüm öğrencilerin okula kazandırılması
- 2 Okulumuza kayıtlı tüm öğrencilerimizin okula devamlarının izlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılması
- 3 Okulumuza başlayan (anasınıfı, 1.sınıf ve nakil yoluyla gelen) öğrencilerin okula uyumları
- 4 Okulumuz bünyesindeki özel eğitime muhtaç öğrencilere yönelik çalışmaların yapılamaması
- 5 Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yeterli çalışmaların yapılmaması
- 6 Okulumuz da yer alan yaygın eğitim kursları ile hayat boyu öğrenmeyi amaçlamak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ALANINDA YAŞANILAN GELİŞMELER VE KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- 1 Okulumuza kayıtlı öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik çalışmaların olması ancak daha da geliştirilmesinin gerekmesi
- 2 Öğrencilerin içinde bulunduğu son çocukluk dönemi gereği sosyal/kültürel ve fiziksel gelişimlerine uygun olarak çalışmaların yeterli derecede yapılmaması
- 3 Okul-veli-öğrenci üçlüsünün iletişimlerinin yeterli olmaması ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulması
- 4 Rehberlik servisine sadece problem yaşayan öğrencilerin yönlendirilmesi gibi yanlış algıların varlığı
- 5 Öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin keşfedilmesi adına yeterli çalışmaların yapılmaması
- 6 Ders araç ve gereçlerinin günümüz çağına uygun olarak yeterli olmaması
- 7 Teknoloji kullanma becerilerinin yeterince gelişmiş olmaması (öğretmen-çalışan)



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Okulun fiziksel imkânlarının yetersiz olması
- 2 Kurum yönetimi ve personelinin iletişimin iyi derecede olması
- 3 Kurumun planlı ve vizyonlu şekilde yönetilmesi
- 4 Okul bahçesi ve alanlarının öğrencinin gelişimi açısından uygun olmaması
- 5 Teknolojik donanımın yeterli olmasına rağmen aktif kullanılmaması
- 6 Okul güvenliğinin bulunması ile güvenlik probleminin olmaması
- 7 Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşım problemlerinin olmaması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen **ÇALIŞKAN** bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek, Öğrencilerimizi bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetişmeleri için var gücümüzle çalışmak, Okulumuzun eğitim çalışmalarını bilimin ve insanlığın ortak değerlerinden yararlanan kendini geliştiren ve toplumu ileri götüren güç olarak yetiştirmek, Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak, **Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek**, Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, için

**VARIZ ve GELECEK İÇİN ÇALIŞMAKTAYIZ.**

## VİZYONUMUZ

**Çalışmadan, yorulmadan kaliteli eğitim olmaz!**

Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin, çocuğunu çalışmaya sevk etsin. Okulumuzda, hem öğretmenler, hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın. Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları yanıtta korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çok çalışsın. Bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgileri kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz üzerine düşen vazifeye çalışsın.

**EĞİTİMİN KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMAK** temel amaç olsun.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ALANINDA YAŞANILAN GELİŞMELER VE KARŞILAŞILAN SORUNLARA YÖNELİK STRATEJİK HEDEFLER

- |       |  |
|-------|--|
| 1.HDF | Okulumuz kayıt alanında bulunan tüm öğrencilerin okula kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması                 |
| 2.HDF | Okulumuza kayıtlı tüm öğrencilerimizin okula devamlarının izlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılması                  |
| 3.HDF | Okulumuza başlayan (anasınıfı, 1.sınıf ve nakil yoluyla gelen) öğrencilerin okula uyumları için çalışmaların yapılması |
| 4.HDF | Okulumuz bünyesindeki özel eğitime muhtaç öğrencilere yönelik çalışmaların artırılması                                 |
| 5.HDF | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yeterli çalışmaların yapılması için imkan sağlanması            |
| 6.HDF | Okulumuz da yer alan yaygın eğitim kursları ile hayat boyu öğrenme oranını artırmak                                    |

## Performans Göstergeleri

Hedef No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.HDF	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%96	%98	%100	%100	%100	%100
2.HDF	Kayıtlı tüm öğrencilerimizin okula devamlarının izlenmesi ve devamsızlık oranları (10 gün üstü)	4	1	0	0	0	0
3.HDF	Okula başlayan öğrencilerimizin oryantasyon çalışmasına katılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
4.HDF	Kaynaştırma öğrencilerimize uygunluk durumu	1	1	1	1	1	1
5.HDF	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	10	20	-	-	-	-
6.HDF	Okulumuzda açılan hayat boyu öğrenme kurslarının sayısı	8	10	12	13	14	14

## Eylemler

Hedef No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.HDF	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
2.HDF	Öğrencilerin devamsızlıkların izlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılması	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler	KASIM-OCAK-MART
3.HDF	Okula yeni başlayan öğrencilere ve velilerine yönelik oryantasyon çalışmalarının yapılması	Rehber Öğretmenler	EYLÜL
4.HDF	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik uygun ortamın sağlanması	Okul müdürü Müdür yardımcısı	EYLÜL-OCAK
5.HDF	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecine yardım etmek, gelişimlerine yardımcı olmak	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler	EYLÜL-EKİM
6.HDF	Okulumuzu sadece zorunlu eğitim çağı öğrencilerine değil, tüm vatandaşların eğitim kullanımına açmak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	TÜM EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ALANINDA YAŞANILAN GELİŞMELER VE KARŞILAŞILAN SORUNLARA YÖNELİK STRATEJİK HEDEFLER

- 1 Okulumuza kayıtlı öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik çalışmaların olması ancak daha da geliştirilmesinin gerektiğinin farkında olarak gerekli çalışmaların yapılması
- 2 Öğrencilerin içinde bulunduğu son çocukluk dönemi gereği sosyal/kültürel ve fiziksel gelişimlerine uygun olarak çalışmaların yapılması ve bu çalışmaların artırılması
- 3 Okul-veli-öğrenci üçlüsünün iletişimlerinin artırılması ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulması
- 4 Rehberlik servisine sadece problem yaşayan öğrencilerin yönlendirilmesi gibi yanlış algıların varlığı
- 5 Öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin keşfedilmesi adına yeterli çalışmaların yapılmaması
- 6 Ders araç ve gereçlerinin günümüz çağına uygun olarak yeterli olmaması
- 7 Teknoloji kullanma becerilerinin yeterince gelişmiş olmaması (öğretmen-çalışan)



## Performans Göstergeleri

Hedef No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.HDF	Bir önceki yıllara göre Akademik başarılarını artıran öğrenci sayısı	7	12	20	25	30	35
2.HDF	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal/kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı	%30	%50	%60	%70	%80	%90
3.HDF	Veli ziyaretlerinin yapılma oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
4.HDF	Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%50
5.HDF	İlgi ve yetenek ölçen envanter uygulamaları yapılan öğrenci sayısı	32	56	100	125	150	200
6.HDF	Hazırlanan ders araç ve gereçlerinin sayısı						
7.HDF	Teknolojik araçları aktif kullanan öğretmen ve çalışan sayısı (etkiletişimli tahta hariç)	2	4	7	9	10	20

## EYLEMLER

Hedef No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.HDF	Akademik başarıların artırılması adına gerekli alt yapı hazırlanacak ve çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü Müdür yardımcısı	YAZ TATİLİ
2.HDF	Öğrencilerin sosyal/kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü Müdür yardımcısı	EYLÜL-EKİM
3.HDF	Veli ev ziyaretleri artması sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	TÜM EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI
4.HDF	Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısının artırılması sağlanarak pdr servisi işlevi artırılabilecektir.	Öğretmenler	TÜM EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI
5.HDF	İlgi ve yetenekleri ön plana çıkaran çalışmalar yapılarak öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	TÜM EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI
6.HDF	Ders adına hazırlanan materyaller güncellenerek çağın gereksinimlerini karşılayacak duruma getirilmelidir.	Okul müdürü Müdür yardımcısı	AĞUSTOS-EYLÜL
7.HDF	Öğretmenlerin teknolojiyi daha etkin kullanması adına gerekli eğitimler alması sağlanacaktır.	Okul müdürü Müdür yardımcısı	AĞUSTOS-EYLÜL

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE ALANINDA YAŞANILAN GELİŞMELER VE KARŞILAŞILAN SORUNLARA YÖNELİK STRATEJİK HEDEFLER

- 1 Okulun fiziksel imkânlarının yetersiz olması
- 2 Kurum yönetimi ve personelinin iletişimin iyi derecede olması
- 3 Kurumun planlı ve vizyonlu şekilde yönetilmesi
- 4 Okul bahçesi ve alanlarının öğrencinin gelişimi açısından uygun olmaması
- 5 Teknolojik donanımın yeterli olmasına rağmen aktif kullanılmaması
- 6 Okul güvenliğinin bulunması ile güvenlik probleminin azalması
- 7 Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşım problemlerinin olmaması

## Performans Göstergeleri

Hedef No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.HDF	Okulun fiziksel imkânlarının artırılması (boya-sınıf ihtiyaçları-koridor)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.HDF	Okul yönetimi ve personelleri arasındaki iletişimsel açıdan memnuniyet oranı			%81	%85	%90	%95	%100
3.HDF	Koyulan hedeflere (yıllık) ulaşma oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100	
4.HDF	Okul bahçesinin mevcut şartlar içerisinde daha kullanışlı hale getirilmesi adına yapılan yenilik sayısı	3	5	6	6	6	6	
5.HDF	Teknolojik donanımdan faydalanarak (akıllı tahta dışı) eğitim alan öğrenci sayısı	150	200	250	300	350	400	
6.HDF	Güvenliğin okula gelmesi ile öğrencilerin kendileri güvende hissetme oranı			%95	%100	%100	%100	%100
7.HDF	Okula servis araçları ile gelen öğrenci sayısı			48	40	32	25	20

## EYLEMLER

Hedef No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.HDF	Fiziksel eksikliklerin giderilmesi adına gerekli alt yapı oluşturulacaktır.	Okul müdürü Müdür yardımcısı	YAZ DÖNEMİ
2.HDF	Memnuniyet anketleri dikkate alınarak iletişimin gelişmesi adına kurum içi sosyal etkinlikler yapılmalıdır	Okul müdürü Müdür yardımcısı	TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.HDF	Hedeflere ulaşmak kademeli yaklaşım benimsenerek planlı hareket edilmelidir.	Okul tüm personeli	TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
4.HDF	Okul bahçesinde çocukların gelişimi açısından önemli olan oyun alanları oluşturulacaktır.	Okul yönetimi	YAZ DÖNEMİ
5.HDF	Teknolojik materyallere eğilim artacak ve kullanımı yaygınlaşacak.	öğretmenler	TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
6.HDF	Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri adına okul içi ve dışı güvenlik önlemleri alınacaktır	Okul yönetimi	YAZ DÖNEMİ
7.HDF	Okul servis araçlarının kullanımı adına öğrenci ve şoförler bilgilendirilecektir.	Rehberlik servisi	EYLÜL

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	32000	34000	36000	38000	170000
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>32000</b>	<b>34000</b>	<b>36000</b>	<b>38000</b>	<b>170000</b>

Hedef No	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET (TL)	YIL
1.HDF	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	0	2019-2023
2.HDF	Öğrencilerin devamsızlıkların izlenmesi ve gerekli çalışmaların yapılması	0	2019-2023
3.HDF	Okula yeni başlayan öğrencilere ve velilerine yönelik oryantasyon çalışmalarının yapılması	250	2019-2023
4.HDF	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik uygun ortamın sağlanması	250	2019-2023
5.HDF	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecine yardım etmek, gelişimlerine yardımcı olmak	750	2019-2023
6.HDF	Okulumuzu sadece zorunlu eğitim çağı öğrencilerine değil, tüm vatandaşların eğitim kullanımına açmak	1000	2019-2023
7.HDF	Akademik başarıların artırılması adına gerekli alt yapı hazırlanacak ve çalışmalar yapılacaktır.	0	2019-2023
8.HDF	Öğrencilerin sosyal/kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	3000	2019-2023
9.HDF	Veli ev ziyaretleri artması sağlanacaktır.	0	2019-2023
10.HDF	Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısının artırılması sağlanarak pdr servisi işlevi artırılacaktır.	0	2019-2023

<b>11.HDF</b>	İlgi ve yetenekleri ön plana çıkaran çalışmalar yapılarak öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirme yapılacaktır.	<b>0</b>	2019-2023
<b>12.HDF</b>	Ders adına hazırlanan materyaller güncellenerek çağın gereksinimlerini karşılayacak duruma getirilmelidir.	<b>1000</b>	2019-2023
<b>13.HDF</b>	Öğretmenlerin teknolojiyi daha etkin kullanması adına gerekli eğitimler alması sağlanacaktır.	<b>0</b>	2019-2023
<b>14.HDF</b>	Fiziksel eksikliklerin giderilmesi adına gerekli alt yapı oluşturulacaktır. (Boya-tadilat)	<b>5000</b>	2019-2023
<b>15.HDF</b>	Memnuniyet anketleri dikkate alınarak iletişimin gelişmesi adına kurum içi sosyal etkinlikler yapılmalıdır	<b>1000</b>	2019-2023
<b>16.HDF</b>	Hedeflere ulaşmak kademeli yaklaşım benimsenerek planlı hareket edilmelidir.	<b>0</b>	2019-2023
<b>17.HDF</b>	Okul bahçesinde çocukların gelişimi açısından önemli olan oyun alanları oluşturulacaktır.	<b>1000</b>	2019-2023
<b>18.HDF</b>	Teknolojik materyallere eğilim artacak ve kullanımı yaygınlaşacak.	<b>500</b>	2019-2023
<b>19.HDF</b>	Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri adına okul içi ve dışı güvenlik önlemleri alınacaktır	<b>1000</b>	2019-2023
<b>20.HDF</b>	Okul servis araçlarının kullanımı adına öğrenci ve şoförler bilgilendirilecektir.	<b>0</b>	2019-2023



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.